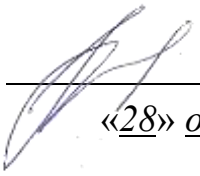
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**
**Липецкий филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
директора по учебно-методической
работе Липецкого филиала
Финуниверситета



_____О.Н. Левчегов
«*28*» *октября* 20*26* г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Липецк - 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Разработчик:

Логунова И.В., доцент кафедры Менеджмент и общегуманитарные дисциплины Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального цикла

Протокол от 28.10.2026 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального цикла  Е.Е. Кукина

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологии искусственного интеллекта

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование знаний о правовых основах профессиональной деятельности, развитие навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной сфере, освоение принципов правовой ответственности, защиты прав и интересов в рамках профессиональной и хозяйственной деятельности.

| Код общих и профессиональных компетенция | **Умения** | **Знания** |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 06.<br>ОК 09.<br>ПК 3.6 | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Выявлять и оценивать юридические риски при реализации проектов с применением искусственного интеллекта.<br>Оформлять документы правового характера.<br>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.<br>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.<br>Обеспечивать соблюдение требований законодательства о защите персональных данных в рамках профессиональной деятельности. | Основные положения Конституции, гражданского, административного, уголовного, трудового и информационного законодательства Российской Федерации.<br>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.<br>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.<br>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Нормы законодательства, регулирующие защиту персональных данных<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.<br>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.<br>Правила оплаты труда.<br>Роль государственного регулирования |

| | | |
|---|---|---|
| | | в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Порядок правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности. Виды юридической ответственности за правонарушения в области информационных технологий. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| Объем образовательной программы дисциплины | 50 |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 22 |
| самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности** | | **20** | |
| Тема 1.1. Основы трудового права | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.6 |
| | Основные положения трудового права, порядок заключения и расторжения трудового договора. | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1.Практическое занятие «Разработка трудового договора». | 2 | |
| | 2.Практическое занятие «Анализ трудового законодательства». | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| Тема 1.2. Правовое регулирование договорных обязательств | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Договорные обязательства, виды договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договоров. | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1.Практическое занятие «Составление договора аренды». | 2 | |
| | 2.Практическое занятие «Анализ правовых споров по договорным обязательствам». | 2 | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| **Раздел 2. Правовая защита профессиональной деятельности** | | **28** | |
| Тема 2.1. Защита прав интеллектуальной собственности | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Основы защиты интеллектуальной собственности, патентное право, авторские права. | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.Практическое занятие «Регистрация товарного знака». | 2 | |
| | 2. Практическое занятие «Анализ судебных дел по интеллектуальной собственности». | 4 | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| Тема 2.2. Ответственность за нарушение профессиональных обязательств | Содержание учебного материала | 16 | |
| | Юридическая ответственность за нарушение профессиональных обязательств, виды и последствия. | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | 1.Практическое занятие «Разбор реальных кейсов профессиональной ответственности». | 4 | |
| | 2.Практическое занятие «Составление документов для защиты профессиональных интересов». | 4 | |
| | Самостоятельная работа студентов | 2 | |
| | Тематика самостоятельной работы студентов<br>1. «Правовое регулирование персональных данных при разработке и внедрении интеллектуальных информационных систем в РФ»<br>2. «Ответственность организации и сотрудников за несоблюдение требований по информационной безопасности» | | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **2** | |
| **Всего:** | | **50** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей)
Специализированная мебель:
Лекционные парты + скамья – 27 шт.
Стулья – 1 шт.
Стол компьютерный – 1 шт.
Учебная доска – 1 шт.
Экран настенный – 1шт
Технические средства обучения:
Компьютер преподавателя – 1 шт
Мультимедиа проектор – 1 шт.
Аудиоколонки – 1шт

2. Помещение для организации самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)
Специализированная мебель:
Витрина для книг – 3 шт.
Стол ученический – 24 шт.
Стул - 24 шт.
Шкаф для документов – 3 шт.
Технические средства обучения:
Персональные компьютеры– 24 шт.

3. Помещение для организации воспитательной работы
(Актовый зал)
Специализированная мебель:
Лекционные парты + скамья – 50 шт.
Стол письменный – 1 шт.
Стул - 1 шт.
Учебная доска – 1 шт.
Технические средства обучения:
Компьютер преподавателя – 1 шт.
Мультимедиа проектор – 1 шт.
Аудиоколонки – 2 шт.
Экран настенный – 1 шт.

Звукоусилительный комплект YAMAHA STAGEPAS 500– 1 шт.
Радиомикрофон ICM IU-2062– 2 шт.
Проводной микрофон Behringer XM1800S – 3 шт.
Стойки для микрофона – 3 шт.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные печатные и электронные издания**


1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1999-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138460 (дата обращения 10.06.2026)
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138459 (дата обращения 10.06.2026)


Дополнительные источники:


1. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/120566 (дата обращения 10.06.2026)


В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценивания*** |
|---|---|---|
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*<br>-Знать и использовать нормативные правовые акты в процессе профессиональной деятельности (Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);<br>-организационно-правовые формы юридических лиц;<br>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>-правила оплаты труда;<br>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;<br>-право социальной защиты граждан;<br>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>-виды и формы юридической ответственности за профессиональные правонарушения;<br>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров<br>-порядок оформления и заключения гражданско-правовых договоров | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.<br>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.<br>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.<br>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые | - устный опрос;<br>- тестирование;<br>-оценка выполнения практического задания;<br>дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| (лицензионных, авторских, на оказание услуг, поставку цифровых решений и др.)<br>-Организационные и правовые меры обеспечения информационной безопасности в рамках профессиональной деятельности<br>- Нормативные требования к защите персональных и биометрических данных, включая правила получения согласия, обработки, хранения и удаления | ошибки. | |